

## SZERKESZTÉSI ELVEK

### Általános tudnivalók

A kéziratokat Microsoft Word formátumban (.doc kiterjesztésben), nem írásvédett file-ként kell leadni.

A törzsszöveg betűtípusa: Times New Roman,  
betűmérete: 12-es betűméret,  
sorköz: normál sorköz,  
térköz: nullás térköz,  
szövegigazítás: sorkizárt.

A szöveg *stílusa* normál. A kiemeléseket *dőlt* szedéssel kérjük. Szövegkiemelésre nem használhatók a következők: aláhúzás, **félkövér**, VERZÁL/KISKAPITÁLIS formátum. Kiemeléssel szavakat, kifejezéseket hangsúlyozzunk, ne mondatokat vagy bekezdéseket, különösen nem idézeteket.

*Felsorolásnál „kézzel”* kérjük a felsorolásjelek beírását (nem a Word automatizmusával), az alábbi jelek használatával (–), ill. *a*), *b*), ... *k*). A latin ábécé kisbetűivel megjelölt pl. *a*) [...] ponton belül az alpont pl. *aa*) [...] megjelöléssel írandó.

### A törzsszöveg tagolása:

A szöveg tagolása: arab számozás, félkövéren szedve. A tagolás mélysége legfeljebb 3 egység lehet (azaz a legalsó szerkezeti egység számozása pl. **1.2.3.**).

A törzsszövegben folyamatos lábjegyzetelés használható, elsősorban hivatkozás céljára, magyarázó lábjegyzet legfeljebb 1000 karakter terjedelemben (kb. 7 sor) használható.

A bekezdéseknél nem szükséges további jelölést vagy behúzást alkalmazni.

pl.:

Cím:

## A CÍM KÖVÉRREL, KÖZÉPRE ZÁRT

*Alcím kurzivált, középre zárt*

SZERZŐ NEVE<sup>1</sup>

KISKAPITÁLIS<sup>2</sup> KÖZÉPRE ZÁRT

**Abstract** (magyar nyelven, angol nyelven, a cím is lefordítva angolra, terjedelem max. 10-12 sor.)

---

<sup>1</sup> Szerző rövid szakmai bemutatása (foglalkozás, munkahely, tudományos fokozatok, szakmai tevékenység). Max. 8 sor.

A szöveg betűtípusa: Times New Roman,  
betűmérete: 10-es betűméret,  
sorköz: normál sorköz,  
térköz: nullás térköz,  
szövegigazítás: sorkizárt.

<sup>2</sup> Nem azonos a nagybetűs (VERZÁL) írásmóddal.

[magyar nyelvű szöveg]

### **Cím angolul kövérrel, középre zárt**

[angol nyelvű szöveg]

A címsorok stílusa:

#### **1. Első címsor**

[szöveg]

##### ***1.1. Második címsor***

[szöveg]

##### *1.1.1. Harmadik címsor*

[szöveg]

##### *1.1.1.1. Negyedik címsor*

[szöveg]

#### **Joganyagok:**

##### Jogszabály megjelölése, jogszabályszöveg idézése:

A fenti jogszabályjegyzék és a törzsszövegben is a jogszabályok megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben meghatározottak szerint történik, folyószövegben az adott területen bevett rövidítés és rugalmas hivatkozás is használható azzal, hogy a rövidítést az első előfordulásnál szükséges bevezetni.

Pl.

az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény esetén:

az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény

vagy

az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inytv.)

Ha a tárgyalt téma megértéséhez alapvetően szükséges, a törvénytörzsszöveg – nemzetközi egyezmények, illetve uniós jog esetében a hivatalos magyar szöveg – pontosan, szó szerint idézhető, egyéb esetekben elegendő a jogszabályhely pontos megjelölésével történő utalás.

##### AB határozatok idézése:

##### Hivatkozás az 1990 és 2011 között hozott alkotmánybírósági határozatokra:

Az alkotmánybíróági határozatokat kérjük, hogy az Alkotmánybíróság által a határozataiban használt metodika szerint hivatkozzák.

Pl.: 25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.

A hivatkozás tehát az éves ABH kötetben történt megjelenés helye alapján történik.

Hivatkozás a 2012 után hozott alkotmánybíróági határozatokra:

A hivatkozás során a számozott bekezdések számát kell használni a következőképp: Indokolás [24]. Folyó szövegben történő utaláskor: „az indokolás [24] bekezdése” (és nem „[24] pontja”).

Pl.: 3013/2012. (VI. 21.) AB határozat, Indokolás [24] Ami azt jelenti, hogy a határozat indokolásának [24] bekezdésében van a hivatkozott tartalom.

A Bíróági Határozatokban és a Bíróági Döntések Tárában közzétett magyar bíróági határozatok egységes idézése:

BH2003. 294.

EBH2009. 123.

BDT2011. 23.

Az alsóbb szintű bíróságok határozatait a bíróság és az ügyszám BÜSZ szerinti megjelölésével idézzük; ha valamely folyóirat leköszölte a szöveget, akkor (az ügyszám megadás után) arra kell (oldalszám tekintetében) hivatkozni.

EU-s joganyagokat a hivatalos magyar EU-s idézés szabályai szerint idézzük, pl.:

A Tanács 2012. december 17-i 55/2013/EU rendelete az eurokészpénz euroövezethez tartozó tagállamok közötti, határon átnyúló, üzletszerű közúti fuvarozásáról szóló 1214/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályának kiterjesztéséről

Az eurokészpénz euroövezethez tartozó tagállamok közötti, határon átnyúló, üzletszerű közúti fuvarozásáról szóló 1214/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatályának kiterjesztéséről szóló, 2012. december 17-i 55/2013/EU tanácsi rendelet 1. cikke  
26/62. sz. Van Gend & Loos ügyben 1963. február 5-én hozott ítélet [EBHT 1963., 3. o.]

Hivatkozás az Emberi Jogok Európai Bírósága döntéseire

Az Emberi Jogok Európai Bírósága nevének rövidítése általában EJEB. Az EJEB döntéseire történő hivatkozás szabályai példákkal:

EJEB, Carson és társai kontra Egyesült Királyság [GC] (42184/05), 2010. március 16.,

EJEB, D.H. és társai kontra Cseh Köztársaság [GC] (57325/00), 2007. november 13., 184. bekezdés

ahol:

EJEB – Emberi Jogok Európai Bírósága

Carson és társai kontra Egyesült Királyság – az ügy megnevezése magyarul a kérelmező, illetve az érintett állam megjelölésével: ezt kérjük dőlt betűvel szedni

[GC] – Grand Chamber – nagykamarai tárgyalás (a többi eljáró szerv rövidítését l. a táblázatban)

42184/05 – az 'application number', azaz a kérelem száma (ügyszám)

2010. március 16. – az ítélet kelte

184. bekezdés: az idézett mondat pontos helyének megjelölése

További idézési szabályok: [http://www.echr.coe.int/Documents/Note\\_citation\\_ENG.pdf](http://www.echr.coe.int/Documents/Note_citation_ENG.pdf)

Hivatkozás az Európai Unió Bírósága döntéseire:

Az Európai Unió Bírósága nevének a rövidítése általában EUB. Az EUB döntéseire történő hivatkozás általános szabályai megtalálhatóak: [curia.europa.eu/jcms/jcms/P\\_126035/oldal](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/oldal).

### **Szakirodalmi hivatkozás:**

Folyamatos számozású lábjegyzetek és nem végjegyzetek szükségesek.

#### Könyvnél:

SZERZŐ VEZETÉKNEVE KISKAPITÁLISSAL, utóneve normál betűvel, zárójelben a megjelenés éve: *Az idézett könyv teljes címe kurzívval*. Megjelenés helye, kiadó neve (a „kiadó” szó nem tüntetendő fel!). Oldalszám (p., pp., o., old., oldal megjelölés nélkül!). DOI vagy ISBN azonosító szám.

#### Cikk tanulmánykötetből:

SZERZŐ VEZETÉKNEVE KISKAPITÁLISSAL, utóneve normál betűvel, zárójelben a megjelenés éve: *Az idézett tanulmány teljes címe nem kurzívval*. In: TANULMÁNYKÖTET SZERKESZTŐJÉNEK VEZETÉKNEVE KISKAPITÁLISSAL, utóneve normál betűvel: *Tanulmánykötet címe kurzívval*. Megjelenés helye, kiadó. Oldalszám. DOI vagy ISBN azonosító szám.

#### Cikk folyóiratból:

SZERZŐ VEZETÉKNEVE KISKAPITÁLISSAL, utóneve normál betűvel, zárójelben a megjelenés éve: *Az idézett cikk teljes címe*. („In” nélkül!) *Folyóirat címe kurzívval*. Oldalszám. ISSN azonosító szám.

#### Ismételt hivatkozás:

Már idézett műre hivatkozás: SZERZŐ VEZETÉKNEVE KISKAPITÁLISSAL, zárójelben a megjelenés éve: i. m. + első említés jegyzetszáma + oldalszám.

Ha a szerző több művére történt teljes hivatkozás egy lábjegyzetben, és később valamelyik műre újból hivatkozunk, úgy a hivatkozott mű megjelenésének éve zárójelben kiegészíti az előbbit.

Ha az előző esetben egy szerzőnek azonos évben több műve is megjelent, amelyek hivatkozásra kerülnek, betűjellel teszünk különbséget (ezt az első, teljes hivatkozásnál már jelezni kell)

Ha a következő lábjegyzet ugyanabból a műből származik: Uo., 34.

Lábjegyzet mindig nagybetűvel kezdődik, a végén pont zárja le, vö., l. (ld. helyett!), pl. rövidítéseket használhatjuk.

#### Internetes hivatkozás:

Az URL és a **letöltés idejének megjelölésével** történik a hivatkozás

#### Idegen szöveg idézése:

Ha nem pontosan úgy kezdenénk az idézetet, ahogy az az eredetiben szerepel, akkor a korrekcióra szögletes zárójelet használunk: „[I]dézet”. Ugyanígy járunk el, ha az idézetben értelemzavaró részt korrigálunk. Ugyanez érvényes arra is, amikor kihagyjuk az idézett mondat elejét (ott nem teszünk ...-ot sem!).

Sima zárójelet szükséges használni, ha az idézetből kihagyunk részeket (...).

Az idézetben belüli idézet jelölése a hagyományos módon történik („a »hallgatás-beleegyezés« szabályából következően...”).

#### Kiemelés:

A törzsszövegben kiemelések mellőzendők.

#### Táblázatok, ábrák, képek:

Monochrom, fekete-fehér nagyfelbontású, min. 300 DPI-s jpeg fájlban.

Szövegbe illesztés két bekezdés közé, nem lehet egy bekezdésben beágyazva szöveggel körbe futtatva. Beillesztés hiányában a szövegben jelölni kell a képállományok helyét.

A táblázatokat, ábrákat, képeket a fenti paramétereknek megfelelő külön, azonosítható módon elnevezett fájlként is szükséges megküldeni. Fontos, hogy egyértelműen felismerhető legyen a képállományokhoz tartozó szöveg (ábrafelirat, ábracím, forrásmegjelölés stb.).

#### A táblázatok felirata:

*1.1. táblázat.* A táblázat címe

elhelyezése: a táblázat felett

számozása fejezeten belül folytonosan

(1. fejezetben: 1.1. táblázat .... 1.19. táblázat; 4. fejezetben: 4.1. táblázat ... 4.9. táblázat)