

## **Az óraterv bevezető adatsora és egyéb adatolás**

Az óraterv *bevezető adatsora* az óraterv beazonosíthatóságát célzó elemekből áll, másfelől a tervezett óra szakmai összetevőinek olyan kivonata, amely az *egész órát fémjelzi* és egyúttal *meghatározza*.

Helye a terv elején van, terjedelme általában 10-15 strukturált sor. Az adatsor közzéje után következik az óra tervezett eseményeinek leírása, más szóval az *óra kifejtése*. (Ezzel a témával más segédanyagokban foglalkozunk.)

A bevezető adatsoron kívül *egyéb adatok* is tartoznak az óra korrekt megtervezéséhez. Ezek helye azonban az óra kifejtése után, az óraterv végén van, hiszen szerepük nem meghatározó, hanem kapcsolódó, mellékleti jellegű.

Az óraterv végén ilyen **egyéb adatok** lehetnek például a következők:

- a felhasznált tanórai digitális, ill. publikációs szemléltetések jegyzéke, az órán használt sorrendben;

a jegyzék tartalma: sorszám, megnevezés (pl. szerző és cím), forrás; internetes forrás esetében a konkrét link és a letöltés dátuma; könyv vagy más kiadvány (pl. DVD) esetében a publikációs közlések szabályai szerint;

az órán használt saját készítésű digitális szemléltetés is a jegyzék része, adatai: szerző neve, anyag címe, végül a fájlnev (az ilyen szemléltetések az óraterv kötelező mellékleteit képezik)

- a felhasznált és/vagy a terv használója számára ajánlott szakirodalom (linkek, ill. a publikációs közlések szabályai szerint)

**Az óraterv és a mellékletek fájlnevezésének sztenderdje**, a szövegek ékezetek nélkül szerepeljenek:

1. szerző neve (rövid neve); 2. tantárgy neve; 3. évfolyam száma; 4. a tervfajta neve (pl. óraterv vagy projekt, vagy „évesterv”); 5. az óra tananyaga – vagy legalább arra utaló rövid megnevezés, kulcsszó

pl.

sandorzszusa\_vizkult\_3\_oraterv\_illusztracio

vagy egy mellékelt kép esetén a jegyzékben lévő sorszámmal kiegészítve:

sandorzszusa\_vizkult\_3\_oraterv\_illusztracio\_szemleltet1

## **AZ ÓRATERV BEVEZETŐ ADATSORA (a sorrend is betartandó):**

**tantárgy, évfolyam:** annak a tantárgynak a *neve*, amelynek céljára az óraterv készült; speciális esetekben komplex célokra (pl. összevont tantárgyi kör) is készülhet óraterv; az iskolai évfolyam megnevezése

**óraterv készítője; készítés éve:** név, hallgatóknál szak, évf., pedagógusoknál munkakör; év

**tanterv:** a helyi iskolai tantárgyi tanterv pontos *megnevezése* és *elérhetősége* (pl. forrás internetes linkkel, a letöltés dátuma; hallgatók belső gyakorlatainál ez lehet kerettanterv is)

**tanítás tervezett időszaka:** akkor közlendő adat, ha ez a konkrét terv szempontjából fontos, mert pl. a naptári vagy ünnepközi időszak a tervezett tananyag feldolgozásánál tényező

**óra típusa:** relevancia esetén közlendő adat, pl. új ismeret feldolgozó óra, alkotó óra, stb.

**óra időtartama:** általában 45 vagy 90 perc, de lehet ettől eltérő is

**éves tanítási program és abból való témakör (projekt) adatai:** éves program neve; témakör/projekt sorszám, címe, tervezett óraszám; azaz itt kerül megnevezésre a pedagógus által elkészített és/vagy használt tanéves tanítási program és annak azon témaköri egysége, amelynek részeként a tervezett óra elképzelendő; lehetőleg forrásközléssel (pl. internetes link, könyv adatai)

[hallgatók gyakorló óratervezéseinél általában ilyen nincs]

**óra célja:** általában a tantárgyi tantervből megalkotott olyan szakszöveg, amely egyrészt nevelési területi (ill. tantárgyi) célból, másrészt szükség esetén ehhez társuló általános pedagógiai célból áll; műfajában általában kompetencia- és képességfejlesztést, attitűdöket megfogalmazó szakszöveg

**tananyag:** az órán feldolgozásra kerülő, tantervből vett szakszöveg; jól közvetíti a tananyagtípust is, azaz ismeret és/vagy tevékenységkarakterrel bír; általában mondatszerű vagy kulcsszavakat-szókapcsolatokat tartalmaz;

tantárgyi karaktertől függően a **tananyaghoz** más adatok is **csatlakoznak**, pl. a *vizuális kultúra* tantárgyában *alkotó tevékenység*-típusú tananyagnál **ábrázolási téma** és az **ábrázolási technika** kihagyhatatlan az adatsorból, mivel az órai teendők fontos összetevői; *technika-életvitel* tantárgynál a készítendő **munkadarab** vagy modell feltüntetése feltétlenül szükséges; stb.

**tanítási eszközök, anyagok:** tanulók szükséges tantárgyi eszközei, anyagai, egyéb felszerelése (pl. tankönyv), szükséges technikai háttér, a pedagógus vizuális és egyéb szemléltetésének felsorolása vagy átfogó meghatározása

**teremrend:** leíró utalás és/vagy egyszerű alaprajzi vázlat a teremképre (tanulók elhelyezkedése, szemléltetések helye; óra közbeni módosítások, mobilizáció esetén ez az adat az óra kifejtésének megfelelő mozzanataihoz kerül)

az adatsorban a tantárgyi karakterből fakadóan vagy egyéni döntéssel a fentebbieken kívül **más adatok** is közölhetők, ezek logikailag a megfelelő helyekre illesztendők

JÓ ÉRZÉSEKKEL TELI TERVEZŐMUNKÁT KÍVÁNOK!

[az óraterv üres adatsora letölthető itt](#)