



**TOKAJ-HEGYALJA
EGYETEM**

**A TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZABÁLYZATA**

Elfogadta a Tokaj-Hegyalja Egyetem Szenátusa 2022. március 30. napján.
Módosítva a Szenátus 46/2022 (05.25) sorszámú határozatával

A Tokaj-Hegyalja Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I. része, a Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR), valamint III. része, a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) alapján az intézményi Tudományos Diákkör működésének szabályait az alábbiakban állapítja meg.

1. §

A Tudományos Diákkör; A Tudományos Diákkör célja, feladatai

- (1) A Tokaj-Hegyalja Egyetem kiemelt figyelmet fordít a Tudományos Diákköri (továbbiakban: TDK) tevékenységre.
- (2) A TDK tevékenységben részt vehet bármely a BA/BSc, MA/MSc, osztatlan és felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgató, vagy hallgatói csoport tagozattól és képzési szinttől függetlenül, ha megfelel a központi felhívásban és a megpályázott szekció felhívásában foglalt valamennyi követelménynek és valamely tudományterületen, témakörben önálló tudományos vagy művészeti kutatómunkát végez és annak eredményeit TDK dolgozat formájában összegzi és bemutatja.
- (3) A TDK célja a hallgatók tudományos kutatómunkába történő bevonása, illetve a tudományos kutatást végző egyetemi hallgatók és az őket mentoráló témavezetők, konzulens oktatók közös tudományos alkotómunkájának elősegítése, támogatása, koordinálása, valamint a Tudományos Diákköri konferenciákra való felkészítés.
- (4) Az Egyetem Tudományos Diákköre kapcsolatot tart fenn más hazai és nemzetközi felsőfokú intézmények tudományos diákköreivel, szakmai tudományos szervezetekkel, egyesületekkel.
- (5) Az Egyetem a TDK tevékenység megszervezésében, működtetésében az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szabályzatait magára nézve kötelezőnek tekinti, azokat követi.

2. §

A Tudományos Diákkör intézményi szervezete

- (6) Az intézményi Tudományos Diákkör tudományos alkotóműhelyként dolgozik.
- (7) Az Országos Tudományos Diákköri mozgalomban való eredményes részvétel érdekében az Egyetem a hallgatók TDK tevékenységének összefogására és támogatására Tudományos Diákköri Tanácsot (továbbiakban TDT) hozott létre ellátja az intézményi TDK szakmai irányítását és felügyeletét.
- (8) A tudományos diákkör önálló csoportnak minősül, amely szakmai irányítását és felügyeletét a TDK Tanács és a témavezető oktatók látják el.
- (9) A hallgatók a kutatási eredményeiket az intézményi TDK-konferenciákon mutatják be.

3. §

Tudományos Diákköri Tanács (TDT) feladata, hatásköre

- (1) A TDT feladata, hatásköre:
 - a) kidolgozza és az Egyetem Szenátusa elé terjeszti a Tudományos Diákköri Szabályzatot;
 - b) kidolgozza a TDK dolgozat formai követelményeit, a szakmai, tudományos értékelés szempontjait, rendszerét, a hallgatói pályaművek díjazási elveit;
 - c) ügyrendben rögzíti a TDK dolgozatok benyújtásának, illetve szakmai bírálásának előírásait;

- d) stratégiát dolgoz ki a hallgatók tudományos kutatómunkába, illetve TDK tevékenységbe történő bevonására;
 - e) kidolgozza, szükség esetén frissíti a TDK konferenciák szervezési, lebonyolítási rendjét;
 - f) elősegíti a tudományos diákköri tevékenység szakmai fórumának megalapítását, publikálását;
 - g) minden tanév tavaszi és/vagy őszi félévében intézményi Tudományos Diákköri Konferenciát (a továbbiakban: ITDK) szervez; megállapítja a konferenciák időpontját, koordinálja azok szervezését és megvalósítását, továbbá;
 - h) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal, valamint annak szakmai bizottságaival;
- (2) A TDT üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de tanulmányi félévente minimum egyszer.
- (3) A TDT az ügyrendjét saját maga állapítja meg.
- (4) A TDT feladatai elvégzése során igénybe veszi az egyetem oktatóinak közreműködését.
- (5) A TDT felügyeletét a rektorhelyettes látja el.
- (4) A Tokaj-Hegyalja Egyetem SZMSZ III. kötet (HKR) 53.§ (17) bekezdése értelmében az Intézményi Tudományos Diákköri Konferencia (ITDK) vonatkozó jegyzőkönyvéből a Tanulmányi Központnak – a TDK-rendezvényt követő 5 munkanapon belül – 1 db eredeti példányt küld, mely igazolja, hogy mely hallgatók élhetnek a szakdolgozat védelem alóli mentességgel. A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezik a dolgozatokhoz kapcsolódó, két-két bíráló által készített, eredeti írásbeli bírálatok is.

4.§

A Tudományos Diákköri Tanács tagjai

- (1) A TDT elnökét, és tagjait a Szenátus választja.
- (2) A TDT szavazati jogú tagjai:
 - a) a TDT elnöke;
 - b) a TDT oktató tagjai (minimum¹ 4 fő);
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő.

5.§

A Tudományos Diákköri Tanács elnöke

- (1) A TDT elnök feladata, hatásköre:
 - a) felügyeli az intézményi TDK működését;
 - b) összehívja és levezeti az TDT üléseit;
 - c) képviseli a Tokaj-Hegyalja Egyetemet a TDK-hoz kapcsolódó fórumokon;
 - d) felügyeli az ITDK lebonyolítását.

6.§

Az Intézményi Tudományos Diákköri Konferencia

- (1) Az ITDK-t a TDT szervezi minden tanév őszi és vagy tavaszi félévében. A TDT döntése alapján, az indok megjelölésével a konferencia más időpontban is megszervezhető.

¹ Módosítva a Szenátus 46/2022 (05.25) sorszámú határozatával

- (2) Az ITDK nyilvános rendezvény, a TDK dolgozatok bemutatására magyar és angol nyelven van lehetőség.
- (3) A konferencia résztvevői tudomásul veszik, hogy a konferencián kép és hangfelvétel készül, a pályamunkák, a bírálatok és az eredmények publikálásra kerülnek.
- (4) A következő tanévi ITDK felhívását - a vonatkozó határidőkkel és bírálati szempontokkal, pontozási rendszerrel - a TDT minden tanévben legkésőbb szeptember 20-ig közzéteszi az intézmény honlapján, valamint a hallgatókat NEPTUN üzenet formájában is értesíti.
- (5) Az ITDK szekcióinak kialakítását, a dolgozatok szekciókba sorolását a TDT végzi a dolgozatok témakörei szerint.
- (6) A zsűritagokat és a szekciók elnökeit a TDT elnöke kéri fel a konferenciát megelőzően legkésőbb kettő héttel. A titkári feladatokat a TDT tagjai közül megválasztott tag látja el.

7.§

A TDK dolgozat, jelentkezés

- (1) A TDK dolgozatok formai követelményére az OTDK honlapon közétett, az adott szekció szabályozása az irányadó, ennek hiányában a formai követelményről a TDK elnök ad felvilágosítást. Több szerző közösen is nyújthat be dolgozatot, valamint egy hallgató több dolgozattal is jelentkezhet.
- (2) A TDK dolgozat belső konzulens (oktató, kutató, tanár) mentorálásával készíthető. A belső konzulens mellett a TDK tevékenységet külső konzulens is segítheti. A TDK dolgozat benyújtása a konzulens jóváhagyásával történhet meg.
- (3) A Tokaj-Hegyalja Egyetem SZMSZ III. kötet HKR 53.§ (13) bekezdése értelmében a TDK dolgozat, amennyiben annak témáját a szakfelelős befogadja, szakdolgozatként/diplomamunkaként is benyújtható a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete szerinti kérelemmel.
- (4) A Tokaj-Hegyalja Egyetem SZMSZ III. kötet HKR 53.§ (15)–(16) bekezdései értelmében a TDK- dolgozat intézményi fordulón történő bemutatása szakdolgozati/diplomamunka védésnek minősíthető, amennyiben:
 - a) legalább két ²írásbeli bírálat készült a pályamunkáról;
 - b) a hallgató a felolvasás előtt legalább egy héttel betekintést nyert a bírálatokba;
 - c) a hallgató a dolgozat bemutatása után szakmailag meggyőzően válaszolta meg a bírálók kérdéseit, és a bíráló bizottság véleménye alapján mind az írásbeli munka, mind a szóbeli védés jelesre (5) értékelhető;
- (5) a dolgozatot a bíráló bizottság OTDK-n történő bemutatásra javasolja vagy az ITDK jegyzőkönyv mellékletében nyilatkozik a dolgozat szakdolgozatként/diplomadolgozatként történő elfogadásáról és a védés alóli mentességről;
- (6) az OTDK-n helyezést, vagy különdíjat nyert, a dolgozat szakdolgozati védése alól mentesül a hallgató. A szakdolgozat/diplomamunka védett jegye ebben az esetben jeles (5).
- (7) A Tokaj-Hegyalja Egyetem SZMSZ III. kötet HKR 53.§ (18)–(19) bekezdése értelmében:

² Módosítva a Szenátus 46/2022 (05.25) sorszámú határozatával

- a) amennyiben egy ITDK-dolgozatot az intézményi TDT nem javasolja mentességre, a dolgozatot a releváns tanulmányi félévben ki kell adni szakdolgozati/diplomadolgozati bírálatra is;
 - b) az ITDK-n dolgozatával mentességet szerzett hallgató mentességét – kizárólag egyszeri alkalommal – a megrendezett ITDK-val azonos félévben, illetve az azt követő két félévben érvényesítheti.
- (8) Már elkészült és benyújtott szakdolgozat TDK dolgozatként nem nyújtható be.
- (9) A TDK konferenciára jelentkezni egy 2500–5000 karakterből álló rezümé (lásd. 6. sz. melléklet) megírásával és elküldésével lehet. Az ITDK részvétel további feltétele a határidőben beadott dolgozat a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott formai szempontoknak megfelelően, irodalomjegyzékkel, hivatkozásokkal és a 4. sz. melléklet szerinti eredetiségi nyilatkozattal ellátva.

8. §

A TDK dolgozat értékelése

- (1) Minden benyújtott dolgozatot az ITDK előtt kettő, a TDT által felkért független oktató vagy külső szakértő előzetesen írásban értékeli, a TDT által a konferencia felhívással közreadott szempontok és pontozási rendszer alapján.
- (2) Az ITDK-n az előzetesen írásban bírált és arra alkalmasnak tartott (a dolgozat két bírálatának átlagpontszáma meghaladja a maximálisan adható pontszám 60%-át) dolgozatok kerülhetnek bemutatásra.
- (3) Ha a két bírálat pontszáma között 15 pontot meghaladó különbség van, a bírálatra a TDT egy független, harmadik bírálót kér fel. A három bírálat alapján a TDT az Országos Tudományos Diákköri Tanács által elfogadott szempontok szerint dönt a pontszámról.
- (4) A dolgozatok minden esetben plágiumellenőrzésen esnek át. Plágium esetén a dolgozatot a TDT kizárja, az az ITDK-n nem mutatható be.
- (5) A hallgató ITDK-n elért eredményét a szekció zsűrije határozza meg a dolgozattal elért pontszám, a dolgozat szóbeli bemutatása, a hallgató vitakészsége és szakmai jártassága alapján.
- (6) Az adott szekción belül a dolgozatok sorrendjére, díjazásra, OTDK felé történő benyújtásra a szekció zsűrije tesz javaslatot.
- (7) Az ITDK-n szekciónként jegyzőkönyv készül, melyben a pontszámok, a sorrend, az OTDK javaslatok kerülnek rögzítésre. A jegyzőkönyvet a titkár vezeti, azt a zsűritagok aláírásukkal látják el.

9. §

Jogorvoslati lehetőség

- (1) Ha a TDK résztvevő az értékelés során eljárási hibát észlel, legkésőbb az ITDK-t követő 3 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be írásban a TDT-hez.
- (2) A TDT a szekció zsűritagjainak bevonásával dönt a jogorvoslati kérelemről. A TDT a kérelemnek helyt ad, vagy elutasítja azt.
- (3) Amennyiben a TDT a jogorvoslati kérelemnek helyt ad, úgy a TDT jogosult a szekció végeredményét megváltoztatni. A TDT ezen döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) A TDT döntését a szekció jegyzőkönyvéhez csatolni szükséges.

10.§

A TDK tevékenységben résztvevő középiskolásokra vonatkozó különös szabályok

- (1) A TDK munkában részt vehetnek középiskolások, valamint a munka irányításában külső szakemberek is.
- (2) A középiskolás hallgatók egyetemi tanulmányaik megkezdése előtt részt vehetnek a Tokaj-Hegyalja Egyetemen zajló kutatásokban, tudományos munkákban, ezáltal lehetőségük nyílik megismerni a felsőoktatás és a TDK világát. Az Egyetem célja, hogy a felvételt nyert hallgatók akár már első éves korukban is felkészülten vehessenek részt TDK konferenciákon.
- (3) A TDK- konferencián résztvevő középiskolás diákok a sikeres egyetemi felvételiük után a témavezető által meghatározott tanegységek elvégzése alól a szakfelelős támogatásával mentesülhetnek.

8.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 46/2022 (05.25) számú határozatával fogadta el.
- (2) A szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, a szabályzat kihirdetése a helyben szokásos módon, a Tokaj-Hegyalja Egyetem weblap felületen történik.

Kelt: Sárospatak, 2022. 05.25



Prof. Dr. Bolvári-Takács Gábor
mb. rektor

MELLÉKLETEK

1. sz.melléklet

TDK DOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A TDK dolgozat terjedelme írásos munka esetén minimum 25 gépelt oldal (legalább 50 ezer karakter, szóköz nélkül) – amelybe a mellékletek, a jegyzetapparátus és az irodalomjegyzék nem tartoznak bele.

A TDK dolgozatot szövegszerkesztővel kell készíteni, A/4-es fehér papírra.

- Betűtípus: Times New Roman betűtípus.
- Betűméret: a szöveg 12-es, a jegyzet 10-es betűméretű.
- Sortávolság: másfeles sortávolság.
- Margó: baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
- Szöveg igazítása: sorkizárt.
- A fejezetek címe középre, a többi cím a baloldalra kerüljön.
- A fejezetek, alfejezetek címe élesen különüljön el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés, stb.) előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.

A TDK dolgozat külső megjelenésének formai követelményei:

A TDK dolgozat egy nyomtatott, bekötött példányban kell benyújtani a Tokaj-Hegyalja Egyetem Tanulmányi központjába, illetve feltölteni az erre kialakított elektronikus felületre (Neptun-rendszer). A nyomtatott példányt a védés után visszakapja a hallgató.

A kötött példányt fekete színű kemény kötésben kell benyújtani. A fekete kötésen közepén a „TDK DOLGOZAT” felirat, jobb oldalt alul a szerző neve, alatta benyújtás éve.

Hivatkozások

A TDK dolgozat szó szerinti és átfogalmazott szövegrészeit egyaránt fel kell tüntetni. A dolgozatok hivatkozásokra vonatkozó előírásait a témavezető határozza meg.

2. számú melléklet

TDK-DOLGOZAT

ÍRÁSBELI BÍRÁLATI LAPJA

A hallgató neve:

TDK-dolgozat címe:

Bíráló neve:.....beosztása.....
tudományos fokozata.....

A dolgozat általános értékelése.....pont

0-3 pont: Konkrét célkitűzés(ek) megfogalmazása / Célkitűzés(ek) hiánya 0-3 pont: Célkitűzés(ek), módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok összhangja / Annak hiánya 0-3 pont: A dolgozat logikusan felépített, szakmailag helytálló / Zavaros, szakmailag erősen megkérdőjelezhető 0-3 pont: Jól áttekinthető, közérthető, nyelvileg helyes megfogalmazás / Nehezen érthető, áttekinthetetlen. Lehetséges értékek: 0-12 pont.

Szöveges értékelés:

Szakirodalom feldolgozása.....pont

0-3 pont: A felhasznált szakirodalom, a források köre, változatossága megfelelő (hazai, nemzetközi) /Kevés, rosszul megválasztott forrás felhasználása 0-3 pont: A források kezelése, a szövegközi hivatkozások pontosak / Elmaradt, pontatlan hivatkozások 0-3 pont: A felhasznált szakirodalom a témához szorosan illeszkedő, aktuális / Túlzottan általános, elavult 0-3 pont: Alaposan feldolgozott, önállóan értékelt források / Gyenge feldolgozás, nincs önálló értékelés. Lehetséges értékek: 0-12 pont.

Szöveges értékelés:

Módszertan.....pont

0-3 pont: A választott elemzési módszer a célkitűzésekhez igazodó / A módszer nem megfelelő 0-3 pont: Átfogó, alapos önálló adat-, illetve információgyűjtés / Hiányos, hiányzik 0-3 pont: Az adat-, illetve információfeldolgozás, az elvégzett elemzés alapos / Hiányos feldolgozás, elnagyolt elemzés 0-3 pont: Magas színvonalú, helyes módszertani alkalmazás / Alacsony színvonalú, helytelen. Lehetséges értékek: 0-12 pont.

Szöveges értékelés:

Eredmények, következtetések, javaslatok.....pont

0-3 pont: Az eredmények szakmailag (számítások esetén számszakilag is) helytállóak / Helytelenek, hibásak 0-3 pont: Újszerű eredmények és megállapítások / Általános megállapítások 0-3 pont: Az eredmények levezetése és bemutatása logikus, közérthető /

Zavaros levezetés 0-3 pont: A következtetések, javaslatok világosak és helytállóak / Hibásak, vagy hiányoznak. Lehetséges értékek: 0-12 pont.

Szöveges értékelés:

Formai követelmények.....pont

0-2 pont: Az elvárásoknak megfelelő terjedelem, tagolás, megfelelő a fejezetek aránya stb. / Nem megfelelő 0-2 pont: Az ábrák, táblázatok formailag teljesek / Hiányosak (pl. forrás, mértékegység stb. hiánya) 0-2 pont: Ízlésesen, gondosan szerkesztett dolgozat / Formailag elnagyolt, hanyag munka. Lehetséges értékek: 0-6 pont.

Szöveges értékelés:

Összefoglaló (rezümé) értékelése.....pont

0-2 pont: A kutatás kérdésfeltevésének, célkitűzéseinek érthető megfogalmazása / Kérdésfeltevés hiánya 0-2 pont: A megvalósított kutatás, elemzés jó áttekintése / A kutatás bemutatása hiányzik, nem megfelelő 0-2 pont: Szakmailag helytálló összegzés / Szakmailag erősen megkérdőjelezhető összegzés. Lehetséges értékek: 0-6 pont.

Szöveges értékelés:

ELÉRHETŐ PONTSZÁM ÖSSZESEN: 60 pont

TÉNYLEGES PONTSZÁM ÖSSZESEN:pont

Dátum.....

Bíró aláírása

3. számú melléklet

TDK-ELŐADÁS

SZÓBELI BÍRÁLATI LAPJA

A dolgozat bemutatásának értékelése	
Az előadó tárgyi tudása, felkészültsége	20 pont
Az előadásmódja (időbeosztás, szemléltetés, előadókészség stb.)	10 pont
A lektori véleményekre adott válaszok, vitakészség	10 pont
Összesen:	40 pont

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam benyújtott, című TDK dolgozat (pályamunka) önálló, saját szellemi termékem, az más szellemi tulajdonát nem sérti. Amennyiben mások munkáját felhasználtam, azokra megfelelően hivatkozom, beleértve a nyomtatott és az internetes forrásokat is.

Tudomásul veszem, hogy a TDK dolgozat példánya a védés után a Tokaj-Hegyalja Egyetem könyvtárában kerül elhelyezésre, ahol a könyvtár olvasói hozzájuthatnak.

Kelt:....., év hó nap.

.....
aláírás

5. számú melléklet

KÉRELEM

szakfelelős

**TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM
COMENIUS/ LORÁNTFFY INTÉZET**

SÁROSPATAK

Tárgy: kérelem

Tisztelt Szakfelelős Asszony/Úr!

Alulírott, végzős szakos hallgató (UNITHE) tisztelettel kérem, hogy szíveskedjen engedélyezni – a 20.... április -i intézményi TDK-konferenciára benyújtott – TDK-dolgozatom szakdolgozatként való elfogadását.

Sárospatak, 2021.

Tisztelettel:

..... szakos hallgató

Neptunk kód:

TDK REZÜMÉK FORMAI ELVÁRÁSAI

REZÜMÉ³

(14 p Times New Roman, félkövér, nagybetűs, középre zárt)

Szerző:.....
Oktatási intézmény, kar, szak:.....
Konzulens neve, beosztása:.....
Pályamunka címe:.....
.....

(12 p Times New Roman, félkövér, kisbetűs, balra zárt. Sorköz: pontosan 13 pont)

(Megjegyzés: Az adatokat ugyanezekkel a paraméterekkel, csak normál betűvastagsággal kell beírni.)

A szövegtörzset Times New Roman 11 pontos betűből kell kialakítani. A Formátum/Bekezdés/Behúzás és Térköz menüpontban az alábbiakat kell beállítani: Igazítás: sorkizárt, balról: 0, jobbról: 0; Típusa: első sor, mértéke: 0; Térköz előtte: 0, utána:0. Sorköz: pontosan, értéke: 13 pont.

A második és minden további új bekezdés első sorát 0,5 cm-rel kell behúzni.
Terjedelem: 2500–5000 karakter

Megjegyzés:

Általános beállítások: Oldalméret: A/4, álló formátum
Margók: felső: 2,5 cm; alsó: 3,5 cm; bal: 3 cm; jobb: 3 cm
Fejléc: 1,8 cm; lábléc: 2,3 cm

³ Kérjük, hogy a „Rezümé” elektronikus változatait (angol és magyar) MS Office 2003-ban (esetleg az MS Office valamelyik korábbi változatában) szerkesztve, „doc”-formátumba mentve készítsék el!