

6. számú melléklet

TDK REZÜMÉK FORMAI ELVÁRÁSAI

REZÜMÉ¹

(14 p Times New Roman, félkövér, nagybetűs, középre zárt)

Szerző:.....
Oktatási intézmény, kar, szak:.....
Konzulens neve, beosztása:.....
Pályamunka címe:.....
.....

(12 p Times New Roman, félkövér, kisbetűs, balra zárt. Sorköz: pontosan 13 pont)

(Megjegyzés: Az adatokat ugyanezekkel a paraméterekkel, csak normál betűvastagsággal kell beírni.)

A szövegtörzset Times New Roman 11 pontos betűből kell kialakítani. A Formátum/Bekezdés/Behúzás és Térköz menüpontban az alábbiakat kell beállítani: Igazítás: sorkizárt, balról: 0, jobbról: 0; Típusa: első sor, mértéke: 0; Térköz előtte: 0, utána:0. Sorköz: pontosan, értéke: 13 pont.

A második és minden további új bekezdés első sorát 0,5 cm-rel kell behúzni.
Terjedelem: 2500–5000 karakter

Megjegyzés:

Általános beállítások: Oldalméret: A/4, álló formátum
Margók: felső: 2,5 cm; alsó: 3,5 cm; bal: 3 cm; jobb: 3 cm
Fejléc: 1,8 cm; lábléc: 2,3 cm

¹ Kérjük, hogy a „Rezümé” elektronikus változatait (angol és magyar) (MS Office valamelyik változatában) szerkesztve, „doc(x)”-formátumba mentve készítsék el!